




Unser Kunde bietet:

- Einen Arbeitsplatz in einem familiengeführten Unternehmen
- Eine umfassende Betreuung durch Ihren persönlichen Ansprechpartner im gesamten Bewerbungsprozess und darüber hinaus
- Einen langfristigen Einsatz mit guter Übernahmechance
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Auf Wunsch kein Arbeitszeitkonto
- Stetig steigender Urlaubsanspruch
- Jede geleistete Überstunde (ab der 41. Wochenstunde) wird mit 25 Prozent extra vergütet

Bürokaufmann (w/m/d)

(278)

 Standort: Mönchengladbach  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen:

Wir suchen, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, für ein internationales Logistikunternehmen einen

Bürokaufmann (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie prüfen und bearbeiten, als Bürokaufmann (w/m/d) die eingehenden Sendungen
- Sie erfassen und prüfen die Entladelisten
- Sie erledigen allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Sie übernehmen die Fahrerabfertigung
- Sie bearbeiten die Differenzen im Wareneingang
- Sie wickeln Retouren ab

Ihr Profil:

- Eine kaufmännische Ausbildung ist nicht zwingend erforderlich.
- Gerne sind auch Quereinsteiger oder Berufseinsteiger herzlich Willkommen.
- Sie organisieren gerne
- Sie arbeiten sorgfältig und genau
- Sie sind zuverlässig und arbeiten gerne im Team
- Sie sind routiniert im Umgang mit MS Office
- Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift
- Sie sind mobil
- Sie arbeiten gerne flexibel

Wir bieten:

- Eine umfassende Betreuung durch Ihren persönlichen Ansprechpartner im gesamten Bewerbungsprozess und darüber hinaus
- Wir begleiten Sie zu einem Erstgespräch bei unserem Kunden
- Wir stehen Ihnen beratend mit unserem langjährigen Know-how und unserem Netzwerk zur Seite

Kontakt Daten für Stellenanzeige

In Time
Personal-Dienstleistungen GmbH & Co. KG
Regentenstr. 5
41061 Mönchengladbach

Ihre Ansprechpartnerin ist: Frau Gewehr

Telefon: 02161 29 30 90
Mail: bewerbung@in-time-personal.de
[WhatsApp: 4915782930905](https://www.whatsapp.com/business/profile/4915782930905)

[Impressum](#)