

Unser Kunde bietet:

- Einen Arbeitsplatz in einem krisensicheren UnternehmenBei Übernahme einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Flache Hierarchien und ein tolles Betriebsklima
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice Regelung
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen

Buchhalter (w/m/d)

(260)

 Standort: Leverkusen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 37,5 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 4000 - 4500 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen:

Im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit späterer Übernahme, für ein Unternehmen aus der Presseindustrie, einen

Buchhalter (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen als Buchhalter (w/m/d), nach umfassender Einarbeitung, die Buchhaltung einer eigenen Gesellschaft
- Sie sind verantwortlich für die Buchung und Abwicklung aller anfallenden Geschäftsvorfälle
- Sie kümmern sich um die Finanz- und Kontokorrentbuchhaltung
- Die Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben als Buchhalter (w/m/d)

Ihr Profil:

- Zwingende Voraussetzung ist relevante Berufserfahrung im Rechnungswesen oder der Buchhaltung, idealerweise in der Handels- oder Verlagsbranche
- Toll wäre es, wenn Sie bereits über Erfahrung im Umgang mit SAGE verfügen

Wir bieten:

- Einen Arbeitsplatz in einem familiengeführten Unternehmen
- Eine umfassende Betreuung durch Ihren persönlichen Ansprechpartner im gesamten Bewerbungsprozess und darüber hinaus
- Übertarifliche Bezahlung
- Extrem hohe Übernahmechancen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Ein stetig wachsender Urlaubsanspruch
- Auf Wunsch kein Arbeitszeitkonto

Ihr Kontakt zu uns:

In Time
Personal-Dienstleistungen GmbH & Co. KG
Regentenstr. 5
41061 Mönchengladbach

Ihre Ansprechpartnerin ist: Herr Kreuzberg

Telefon: 02161 29 30 90

Mail: bewerbung@in-time-personal.de

[WhatsApp: +4915782930905](https://www.whatsapp.com/channel/002915782930905)

#neuerjob

Einsatzmöglichkeiten je nach Qualifikation und Verfügbarkeit unter anderem als: Bürokaufmann, Sachbearbeiter, Kundenberater, Vertriebsmitarbeiter, Empfangskraft, Assistenz, Personalsachbearbeiter, Lohn- und Gehaltsbuchhalter, Finanzbuchhalter, Steuerfachangestellter, Einkaufssachbearbeiter, Disponent – in Teilzeit oder Vollzeit, mit flexiblen Arbeitszeitmodellen.

[Impressum](#)